

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа д. Карышкино
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
29	11.03.2026

Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2026 году.

Во исполнение приказа Рособрнадзора РФ от 23.12.2022г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа МОиН РБ от 08.02.2025 г. № 330 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году», в целях получения объективной информации о степени соответствия образовательных результатов обучающихся требованиям, предъявляемым федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования, необходимой для определения эффективности управления качеством образования в части качества подготовки обучающихся и в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

приказываю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4,5, 6, 8 классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МОБУ ООШ д.Карышкино (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР заместителя директора по УВР Юлдашбаеву Д.М..
4. Школьному координатору Юлдашбаевой Д.М.:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), при необходимости, организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР, при необходимости, передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 1). Организаторам проведения в аудитории:
 - 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 5.2. В день проведения ВПР, при необходимости,:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

- 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы .
8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Сунаршину Р.И.. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

И.о.директора
(должность)



(личная
подпись)

Давлетбаева Г.М
(расшифровка подписи)